

## Módelo Oficial do Libro de Rutas

Proxecto Cofinanciado por:



**XUNTA DE GALICIA**  
PRESIDENCIA  
Secretaría Xeral de Modernización  
e Innovación Tecnolóxica

PLAN  
AVANZA



MINISTERIO  
DE INDUSTRIA, TURISMO  
Y COMERCIO



FONDO EUROPEO  
DE DESARROLLO  
REGIONAL

## **ANEXO I**

### **MODELO OFICIAL DE LIBRO DE RUTA** *(Tamaño mínimo 30 x 20 centímetros y capacidad mínima de 50 hojas correlativamente numeradas)*

#### ***En la portada:***

MINISTERIO DE FOMENTO  
Dirección General de Transportes por Carretera

#### **LIBRO DE RUTA**

Matrícula del vehículo .....  
Empresa titular ..... NIF/CIF .....  
Domicilio .....  
Autorización de transporte clase .....Número .....

#### ***Al dorso de la portada:***

*Se transcribirá el contenido de las normas de cumplimentación del libro de ruta.*

#### ***En la primera hoja:***

Dirección General de Transportes por Carretera.

#### **LIBRO DE RUTA**

Matricula del vehículo .....  
Empresa titular .....  
Domicilio .....  
Autorización de transporte clase .....Número .....

#### **DILIGENCIA:**

Para hacer constar que este libro se compone de ..... hojas, selladas y numeradas.

..... a .....de .....de 2 ....

(Firma y sello del órgano que diligencia)

**En la segunda y siguientes hojas:**

[illegible]

## **ANEXO II**

### **MODELO OFICIAL DE LIBRO DE RECLAMACIONES**

*(Tamaño mínimo 14 x 20 centímetros)*

***En la portada:***

MINISTERIO DE FOMENTO  
Dirección General de Transportes por Carretera

#### **LIBRO DE RECLAMACIONES**

Empresa titular .....  
Domicilio de la Empresa .....  
Servicio ó actividad .....  
Matrícula del vehículo .....  
Local adscrito .....  
Libro número .....

***Al dorso de la portada:***

Se transcribirá el contenido de las reglas de utilización del libro u hojas de reclamaciones.

***En la primera hoja:***

Dirección General de Transportes por Carretera

Unidad Provincial de Transportes .....  
Domicilio .....

#### **LIBRO DE RECLAMACIONES**

Empresa titular .....  
Domicilio de la Empresa .....  
Servicio ó actividad .....

Matricula del vehículo .....  
Local adscrito .....  
Libro número .....  
Número de Inscripción en el Registro de Empresa .....  
Autorización de transporte clase ..... Número .....

**DILIGENCIA:**

Para hacer constar que este Libro se compone de ..... juegos de hojas de reclamaciones cuadruplicadas, selladas, numeradas, destinado a reclamaciones contra la Empresa titular del vehículo, actividad o servicio designado.

.....de..... de 20

(firma y sello de la Unidad Provincial de Transporte)

***En la segunda y siguientes hojas:***

Libro número .....  
Hoja número .....

**Dirección General de Transportes por Carretera**

Unidad Provincial de Transportes de .....  
Domicilio .....  
Nombre y apellidos del reclamante .....  
Documento nacional de identidad .....  
Domicilio, calle o plaza .....  
Municipio, .....  
Provincia .....  
Teléfono .....  
Motivo de la reclamación .....  
.....  
.....  
.....

(fecha y firma)

### **ANEXO III**

#### **MODELO OFICIAL DE JUSTIFICANTE DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS REGULARES DE VIAJEROS DE USO GENERAL O ESPECIAL EN CONCEPTO DE COLABORACIÓN**

En ....., a ..... de ..... de 2 .....

Don .....  
mayor de edad, con domicilio a efectos de notificaciones en .....  
calle .....  
número ..... en nombre y representación de la Empresa .....  
.....,  
domiciliada en .....  
actuando con carácter de titular de la concesión/autorización<sup>(1)</sup> de transporte regular  
permanente/temporal<sup>(1)</sup> de viajeros de uso general/especial<sup>(1)</sup> .....  
.....,  
entre<sup>(2)</sup> .....  
y .....

#### **DECLARA:**

Que el vehículo con matrícula ..... amparado en la autorización de  
transporte de la clase VD número ..... de la titularidad  
de la Empresa.....  
realiza el servicio entre<sup>(2)</sup> .....  
y .....  
con salida a las ..... horas del día ..... de ..... de 2 .... en concepto  
de colaboración, con arreglo al régimen previsto en el capítulo II del título III de la  
Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres y en su  
normativa de desarrollo.

(Firma y sello del titular del servicio o sus representantes)

---

(1) Táchese lo que no proceda, e indique el número de VAC que en su caso corresponda.

(2) Especifíquese la ruta y expedición correspondientes.